

575. Sitzung des Kirchengemeinderates St. Michael am Dienstag, 03.12.2024, 19:00 Uhr im Gemeindehaus St. Michael

Anwesend sind: Herr Lutz Baastrup als Vorsitzender, Frau Frauke Asmussen, Pastorin Susanne Guhl (zu TOP 1, 2 und 5 des öffentlichen, sowie zu TOP 4 des n.ö. Teils), Pastorin Sylvia Meyerding, Frau Maren Petersen, Frau Britta Schneider, Herr Dr. Stefan Wolf, Herr Norbert Wüstefeld.

Entschuldigt: Frau Johanna Asmussen, Frau Andrea Cordsen.

Die Sitzung beginnt mit einer Andacht.

Zur Sitzung wurde unter Angabe der – vorläufigen – Tagesordnung termingemäß eingeladen.

Von aktuell 10 Mitgliedern sind 8 anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

Sodann wird die endgültige Tagesordnung mit dem öffentlichen und dem nichtöffentlichen Teil durch einstimmigen Beschluss wie folgt festgelegt:

I. Öffentlicher Teil

1. Protokoll und Mitteilungen
2. Berichte aus den Ausschüssen
3. Ausschussbesetzung
4. Thema Kita
5. Zukunft Konfirmandenarbeit
6. Kollektenplan
7. Termin 25.04.2025
8. Haushalt 2024
9. Nachträge (öffentlich)
10. Verschiedenes

II. Nichtöffentlicher Teil

1. Protokoll (nichtöffentlich)
2. Mitteilungen (nichtöffentlich)
3. Stundenreduzierung Röschmann
4. Finanzierung Theaterprojekt
5. Wartung Blitzschutzanlage
6. Kosten WC
7. Nachträge (nichtöffentlich)
 - Netzwerkverkabelung/Serverschrank
8. Verschiedenes (nichtöffentlich)

Zunächst werden TOP 1, 2 und 5 des öffentlichen, anschließend TOP 4 des nicht öffentlichen Teils besprochen. Im Anschluss wird die Besprechung in der mit der Tagesordnung festgelegten Reihenfolge ab TOP 3 (öffentlich) fortgesetzt.

I. Öffentlicher Teil

- TOP 1 Das Protokoll der Sitzung vom 29.10.2024 wird bei zwei Enthaltungen genehmigt.
- TOP 2 Frau Guhl berichtet aus dem Kooperationsausschuss. Jennifer Richter sei v.a. für den Kindergottesdienst und die Ausbildung der Ehrenamtlichen zuständig, nicht für die Konfirmand*innen. Nach neuestem Stand solle die Jugendkirche an ihrem Standort in St. Michael – jedoch nur mit einer halben Stelle – erhalten bleiben. Das sei bereits durch Michael Tolkmitt und Ingo Gutzmann entschieden und durch die Pröpstin genehmigt worden.
- Frau Schneider ergänzt, es gebe offenbar immer noch kein Konzept, es sei jedenfalls keines vorgestellt worden.
- Frau Meyerding teilt mit, im Nachgang sei erklärt worden, es gehe wohl darum, dass Hauptamtliche nicht mehr dort tätig sein, und lediglich als Begleitung für Ehrenamtliche fungieren sollten.
- Frau Guhl weist darauf hin, dass die älteren Jugendlichen wohl selbständig genug seien für eine Selbstverwaltung, dazu aber einerseits nicht die Zeit hätten, andererseits oft auch mit seelsorgerischen Tätigkeiten gefragt seien. Das könnten sie nicht leisten. Auf Frage teilt sie mit, es seien für sieben Regionen (eine davon: Flensburg West) sieben Stellen für Diakone geplant. Diese Stellen bezögen sich auf den gesamten Kirchenkreis.
- Herr Baastrup regt an, im Januar einen gemeinsamen Termin abzustimmen, damit die Gemeinde ihre Position klarmachen könne. Frau Guhl bittet darum, das Thema auch im Pfarrsprengelausschuss zu besprechen.
- TOP 3 Frau Meyerding erklärt sich zur Mitwirkung in folgenden Ausschüssen bereit:
- Personalausschuss
 - Pfarrsprengelbrief
 - Kollektenausschuss
 - Kooperationsausschuss
- Lutz Baastrup erklärt sich zur zusätzlichen Mitarbeit im Pfarrsprengelausschuss bereit.
- Zur Ausschussbesetzung insgesamt: Siehe die Anlage zum Protokoll
- TOP 4 Herr Baastrup berichtet von dem durchgeführten Begehungstermin.
- Frau Meyerding teilt mit, eine Nebenkostenerstattung sei in Aussicht gestellt worden.
- TOP 5 Frau Guhl teilt mit, sie sei gefragt worden, ob sie die Konfirmandenarbeit um ein Jahr fortsetzen könne. Sie sei dazu bereit, die Arbeit bis zur Konfirmation fortzusetzen. Damit würde sie über ihren Eintritt in den Ruhestand Ende April 2025 noch ca. ein Jahr insoweit tätig sein.

Herr Wüstefeld regt an zu prüfen, ob die Tätigkeit nicht als geringfügiges Beschäftigungsverhältnis ausgestaltet werden könne.

TOP 6 Der KGR beschließt – einstimmig – den als Anlage zu Protokoll genommenen Kollektenplan.

TOP 7 - entfällt -

TOP 8 Frau Petersen teilt mit, sie und Frau Schneider hätten den Plan um die tatsächlich im Jahr angefallenen Beträge ergänzt. Die Höhe der Rücklagen lasse sich nicht ermitteln. Die Zahl stimme mit Sicherheit nicht, da die Buchhaltung beim Kirchenkreis längst nicht auf Stand sei.

Der KGR fasst – einstimmig – den Beschluss, der als Anlage zu Protokoll genommen wird.

Frau Petersen teilt mit, sie werde den Haushaltsplan ab dem 06.12. auslegen.

TOP 9 -

TOP 10 Herr Baastrup teilt mit, die Spülmaschine habe ein Leck, es seien schon teilweise Schäden eingetreten. Momentan funktioniere sie nicht. Es sollen jetzt Angebote für eine andere Spülmaschine eingeholt werden.

Die Sitzungstermine für das kommende Jahr werden besprochen. Im Juli soll der Termin am 22. (anstatt am 29.) stattfinden. Der Oktobertermin soll auf den 4. November verschoben werden.

II. Nichtöffentlicher Teil

TOP 1 -

TOP 2 Der Kirchengemeinderat nimmt folgende Kirchenaustritte zur Kenntnis:

1. Alexander Suckow, 29.08.1988, Goerdelerstr. 3
2. Marcel Wegner, 15.09.1991, Marienallee 36
3. Thore Kroeger, 08.09.1986, Claus-Gabriel-Hof 4

TOP 3 Frau Petersen berichtet über den Wunsch von Herrn Röschmann zur Stundenreduzierung. Er möchte von 3 auf 1,5 Wochenstunden reduzieren.

Der Kirchengemeinderat beschließt – einstimmig –, vorbehaltlich der Zustimmung der Mitarbeitervertretung, die wöchentliche Arbeitszeit von Herrn Philipp Röschmann ab dem 01.01.2025 laut eigenem Antrag vom 26.11.2024 um 1,5 Wochenstunden zu reduzieren und auf 3,85 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zur Zeit: 1,5 Wochenstunden) festzusetzen.

TOP 4 Frau Guhl teilt die entsprechende Anregung von Inka Balzersen mit, dass die Gemeinde die Hälfte der Kosten bezuschussen könne.

Es besteht Einvernehmen, dass sich die Gemeinde mit 50 % der Kosten beteiligen wird, wenn sie sich in der angekündigten Größenordnung (1.107,50 €) bewegen.

TOP 5 Der KGR fasst – einstimmig – folgenden Beschluss:

Mit der Wartung der Blitzschutzanlagen der Kirche und des Gemeindehauses soll die Firma Büfas GmbH beauftragt werden. Die dafür gemäß Kostenvoranschlag vom 08.11.2024 voraussichtlich anfallenden Kosten von bis zu 1.047,20 € (brutto) sollen der allgemeinen Ausgleichsrücklage entnommen werden.

TOP 6 Der KGR fasst – einstimmig – folgende Beschlüsse:

Die gemäß der im Folgenden genannten Rechnungen bereits angefallenen Kosten werden genehmigt:

- Gerrit Scheel, Rg. 01723/24 vom 08.11.2024 über 14.288,78 € (Heizung und Sanitär)
- PDI Bauunternehmen GmbH, Rg. 24053-1035-24 vom 10.10.2024 über 9.868,67 € (Fliesen und Putz)
- Hans Harloff e.K., Rg. 24-253 vom 28.10.2024 über 2.388,93 € (Malerarbeiten)
- Elektro-Görtz Inh. Boris Berndt, Rg. 2411/1484-SR vom 18.11.2024 über 2.898,33 € (Elektroarbeiten)
- Christian Schäfer, Rg. 1028-24 vom 22.11.2024 über 3.894,80 € (zwei Türen)

Die Kosten sollen der Kostenstelle 822000, Position 71200 Instandhaltung von Sachanlagegütern entnommen werden.

Die Firma Gerrit Scheel wird mit der Erstellung dreier Trennwände und eines Urinals gemäß Kostenvoranschlag vom 25.07.2024 beauftragt. Die Kosten von voraussichtlich 7.241,15 € (brutto) sollen der Kostenstelle 822000, Position 71200 Instandhaltung von Sachanlagegütern entnommen werden.

TOP 7 Herr Bastrup teilt mit, es liege ein Angebot für Verlegung von Netzkabeln (120 m) im Haus vor, das 3.700 € Kosten verursachen würde.

Frau Petersen teilt mit, der Kirchenkreis habe die Vorgabe gemacht, es müsse aus Datenschutzgründen ein Serverschrank installiert werden. Weiter sei eine Verkabelung des Saales und hoch in die Abseiten zu den Räumen der Jugendkirche vorgesehen.

Der KGR beschließt – einstimmig:

Die Kosten der Netzwerkverkabelung bzw. des Serverschranks in Höhe von voraussichtlich insgesamt 3.732,79 € (Angebot Fa. FLS Elementmontage vom 01.12.2024) sollen in Höhe eines Drittels übernommen werden. Die Kosten sollen der allgemeinen Ausgleichsrücklage entnommen werden.

TOP 8 -

Nächster Termin: 28.01.2025, 19:00 Uhr

Die Sitzung endet mit dem gemeinsamen Vaterunser.

Ende der Sitzung: 20:45 Uhr

Baastrup

Dr. Wolf